

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета Учреждения
протокол №1 от 29.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 4
г.о.Чапаевск Самарской области
_____ И.М.Филатова
приказ № 268 от 29.08.2022 г.

Положение о мини-музее
СП ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск - ДС № 20

1. Общие положения

1.1. Мини - музей - обобщающее название музея, являющегося структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 г.о. Чапаевск – Детский сад № 20, действующего на основании Закона РФ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".

1.2. Мини - музей - это один из эффективных социальных институтов образовательно-культурного пространства, где воспитаннику можно прикоснуться к разнообразным духовным, культурным, историческим, техническим достижениям и находкам человечества, организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации воспитанников структурного подразделения.

Мини - музей способствует развитию творческой самодеятельности и общественной активности воспитанников, занимается просветительской деятельностью, позволяет комплексно решать вопросы воспитания, обучения, развития и духовно-нравственного оздоровления воспитанников на основе создания педагогически целесообразно - организованной развивающей образовательной среды. Это среда – не только организация экскурсий, но и собирание, изучение, исследование музейных предметов, артефактов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников).

Основу мини - музея составляют экспозиции, построенные по тематическому принципу. Весь фонд мини - музея подлежит учету и сохранности. Он исторически достоверен и имеет учебную и воспитательную значимость.

1.3. Профиль и функции мини - музея определяются задачами СП ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск – ДС № 20.

2. Основные понятия

2.1. Профиль мини - музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной

книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность мини - музея

3.1. Организация мини - музея в СП ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск – ДС № 20 является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы воспитанников и педагогов. Создается мини - музей по инициативе педагогов, воспитанников, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является СП ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск – ДС № 20, в котором организуется мини - музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится мини - музей.

3.3. Деятельность мини - музея регламентируется данным положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения, согласованным с Управляющим советом школы и принятым на педагогическом совете.

3.4. Обязательные условия для создания мини - музея:

- музейный актив из числа педагогов СП;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) мини – музея.

3.5. Учет и регистрация мини- музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Цели и задачи мини - музея.

Цель: создание развивающей образовательной среды, как средство формирования разносторонней развитой личности воспитанника-социально активного россиянина.

Задачи:

- поиск, собирание и создание материальных объектов (музейных экспозиций, экспонатов, предметов, макетов и др.) в процессе совместной проектной, исследовательской деятельности детей, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- создание интегрированного социально-культурного развивающего образовательного пространства общего и дополнительного образования;
- интегрирование предметной среды мини - музея, в котором дошкольники осваивают окружающий мир средствами и формами музейной педагогики;
- опытно-экспериментальная проверка содержания форм и методов деятельности мини - музея ДОУ, моделирующих духовно-нравственное, интеллектуальное, творческое и физическое развитие ребенка;
- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в структурном подразделении;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании фонда мини –музея;
- проведение культурно-просветительской работы среди воспитанников и населения;
- поддержание и развитие традиций структурного подразделения;
- содействие нравственному и патриотическому воспитанию воспитанников, формирование у них уважения и любви к детскому саду, городу, краю.

5. Функции мини - музея

Основные направления, содержание, формы и методы деятельности музея:

Работа с фондом мини - музея – включает сбор, систематизацию, хранение и демонстрацию экспонатов фонда по разделам музейной экспозиции;

Основные формы и методы деятельности:

- ✓ Совместная деятельность педагогов с воспитанниками и их родителями (законными представителями), родственниками, ветеранами по сбору музейных экспонатов и предметов;

- ✓ Работа с краеведческим, литературными, информационными и научными источниками, с архивным материалом, опрос и анкетирование родителей (законных представителей) и других;
- ✓ Просветительская (образовательная) деятельность мини - музея включает разработку и проведение разнообразных образовательных форм деятельности с дошкольниками (непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность, взаимодействие с семьями, экскурсии, викторины, конкурсы и др.)
 - ✓ Информационно-аналитическая деятельность мини - музея включает оформление стендов, витрин, выставок различной тематики, выпуск газет, создание видеофильмов, сайт музея;
 - ✓ Общественно-полезная деятельность мини - музея: это реставрация музейных экспонатов, создание макетов, изготовление предметов, поделок и других наглядных материалов.

6. Педагогические технологии, используемые в работе музея (мини- музея) ДОУ

- технология проектного обучения;
- технология учебно-исследовательского обучения;
- технология личностно-ориентированного образования;
- методика коллективной творческой деятельности.

7. Развитие музейной экспозиции

- 7.1. Сохранение имеющихся коллекций и разделов экспозиции музея и пополнение их новыми предметами и экспонатами.
- 7.2. Формирование новых разделов мини-музея.

8. Научно-методическое, программное обеспечение

- 8.1. Создание силами педагогов ДОУ методического обеспечения и сопровождения музейных форм образовательной деятельности (разработка перспективных планов, проектов, занятий, праздников, экскурсий и развлечений и т.д.).
- 8.2. Создание специализированной методической библиотеки, объединяющей фонды методической литературы и собственных разработок педагогов, использования его фондов в образовательном процессе.
- 8.3. Использование возможностей мини - музея ДОУ в образовательной деятельности, обмен опытом.
- 8.4. Вовлечение воспитанников и их родителей (законных представителей) в деятельность мини - музея через непосредственное участие в органах самоуправления в деятельности мини - музея; участие в городских,

областных, всероссийских конкурсах по направлениям деятельности мини - музея.

9. Управленческий компонент

9.1. Разработка приказов и распоряжений, касающихся деятельности мини - музея;

9.2. Заключение договоров с другими общественными организациями (учреждениями науки, культуры, музеями) для осуществления научно-методического, краеведческого и творческого взаимодействия с целью оказания методической помощи.

9.3. Составление, согласование расписания занятий на базе мини - музея.

9.4. Оснащение компьютерной, множительной, видео, аудиотехникой, канцтоварами и т.д.

9.5. Решение вопросов стимулирования труда методического персонала, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей), внесших вклад в результативность деятельности мини - музея.

Руководство деятельностью мини - музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель СП ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск – ДС № 20. Непосредственное руководство практической деятельностью мини - музея осуществляет руководитель мини - музея, назначаемый приказом руководителя по образовательному учреждению.

Текущую работу мини - музея осуществляет Совет мини - музея.

В целях оказания помощи мини - музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет

10. Ожидаемые результаты

10.1. Мини - музей обеспечивает межпредметную интеграцию знаний;

10.2. Обеспечивает формирование предметных и межпредметных связей

10.3. Позволяет применять теоретические знания в практической деятельности, умение анализировать, ставить цель, планировать, проектировать, продуктивно действовать и принимать решения.

10.4. Мини- музей обеспечивает свободный выбор видов деятельности, в процессе которых формируются и развиваются коммуникативные способности.

10.5. Родители приобретают психолого-педагогические знания по разделам экспозиций, больше узнают о своем ребенке, улучшаются взаимоотношения между родителями-детьми-педагогами.

10.6. Повышается престиж ДОУ в среде родителей.

11. Документация мини-музея

- 11.1. Приказ о создании мини-музея;
- 11.2. Каталоги наименований методического, практического материала по разделам экспозиций;
- 11.3. Журнал инвентаризации музейных предметов.
- 11.4. Книга-отзывов и предложений о работе мини - музея

12. Учет и обеспечение сохранности фондов мини - музея

- 12.1. Учет музейных предметов собрания мини - музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге мини - музея;
 - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 12.2. Ответственность за сохранность фондов мини - музея несет руководитель мини - музея.
- 12.3. Хранение в мини - музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 12.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена мини - музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.