

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 4  
г.о. Чапаевск Самарской области  
\_\_\_\_\_ И.М.Филатова  
приказ №  
от «09» января 2024 г.

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета Учреждения  
протокол №

ПРИНЯТО  
Управляющим Советом  
протокол №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре**  
**по взаимодействию**  
**СП ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск – ДС №20**  
**и родительской общественности**  
**(новая редакция)**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности, в том числе на базе дошкольных образовательных организаций, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи). Правовой основой деятельности консультативного центра являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
- Устав ОУ.

2. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольную образовательную организацию, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций или общеобразовательных организаций (далее – организация).

## **II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.**

5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

6. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультативно-методического пункта по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности.

7. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами федеральных, региональных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

8. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются *личные заявления родителей* (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке, в день поступления, уполномоченными специалистами в *Журнале учета обращений к специалистам консультационного центра*.

9. *Договоры с родителями* (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, получающими методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

10. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем и фиксируется в *журнале посещаемости консультационного центра*.

11. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях организации (кабинетах методиста, специалистов и др.).

12. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультативно-методического пункта по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи проводится несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава организации.

13. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи: консультирование, диагностика, игровые тренинги, практические семинары, коррекционно-развивающая работа с детьми, совместные мероприятия.

## **III. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

14. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем центра в виде оперативного

контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется окружным консультативным центром Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, а также региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

15. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель организации.

**Журнал посещаемости консультационного центра**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И. ребенка	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

**Журнал учета обращений к специалистам консультационного центра**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата обращения	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей (лиц их заменяющих)	Домашний адрес, контактный телефон	Проблема обращения	Консультирующий специалист	Выводы, рекомендации специалиста

Директору ГБОУ СОШ №4г.о. Чапаевск

Филатовой И.М.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя ребенка)

заявление.

Прошу оказать методическую и консультационную помощь по вопросам воспитания, обучения и развития моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ и внесенными изменениями от 25.07. 2011 года «О персональных данных» № 261-ФЗ, даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР**

**о взаимных обязательствах Консультационного центра СП ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск – ДС №20 и родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

г.о. Чапаевск  
(место заключения договора)

« » \_\_\_\_\_ 20 г  
(дата заключения договора)

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №4 г.о. Чапаевск Самарской области, Консультационный центр СП ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск – ДС №20**

осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "18" декабря 2015 г. № 6354,  
(дата и номер лицензии)

выданной **Министерством образования и науки Самарской области**  
(наименование лицензирующего органа)

в лице **директора Филатовой Ирины Михайловны**  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании **Устава ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск** и законный представитель ребёнка,

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего в интересах ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультационного центра и Родителя (законного представителя) в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН****2.1 Консультационный центр обязуется:**

- 2.1.1. Оказать всестороннюю помощь Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование при семейном воспитании.
- 2.1.2. Организовать диагностирование проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений.
- 2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
- 2.1.4. Осуществить необходимые развивающие мероприятия в рамках деятельности Консультационного центра.
- 2.1.5. Оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
- 2.1.6. Обеспечить взаимодействие между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и Родителей (законных представителей).
- 2.1.7. Обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

**2.2 Родитель (законный представитель) обязуется:**

- 2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.
- 2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора.
- 2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра с индивидуальным графиком.
- 2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя по телефону: 2-08-70.

- 2.2.5. При совместном визите Родителя (законного представителя) с ребенком для консультирования приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.
- 2.2.6. Своевременно информировать методиста о нарушениях условий настоящего Договора кем-либо из педагогов Консультационного центра.

### 3. ПРАВА СТОРОН

#### 3.1. Консультационный центр имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

#### 3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

- 3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Консультационный центр об этом письменно.
- 3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятиях, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного центра.
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

### 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор действителен с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами
- 8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в ОУ, другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю)

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа Чапаевск Самарской области (ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск)

Юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Карла Маркса, 12.

Фактический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная За. **Телефон:** 2- 08-70

Директор ГБОУ СОШ №4  
г.о. Чапаевск \_\_\_\_\_ И.М. Филатова

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Родителем

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные телефоны)

\_\_\_\_\_  
(подпись)