

ДОГОВОР №

между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области
средней общеобразовательной школой №4 г.о. Чапаевск Самарской области
и родителями (законными представителями) детей

г.о. Чапаевск

(место заключения договора)

« »

20 г

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №4 г.о. Чапаевск Самарской области (СП ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск – ДС №20

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "18" декабря 2015 г. N 6354,

(дата и номер лицензии)

выданной Министерство образования и науки Самарской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Филатовой Ирины Михайловны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск и законный представитель ребёнка,

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего в интересах ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00 до 19.00 ч., в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется _____ группу _____, направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. Плата по каждому договору производится на расчетный счет образовательной организации отдельной квитанцией.

2.1.4. В случае аварии, отсутствия тепла, воды, ремонтных работ не принимать воспитанника.

2.1.5. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года.

Временно переводить Воспитанника в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества Воспитанников в группе, например, в летний период, в праздничные, предпраздничные дни (другое)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух часов в день, на протяжении 5 дней (при наличии медицинской книжки).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.9. Вправе вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, ужин или уплотнённый полдник), необходимым для его роста и развития.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. В соответствии с Уставом сохранять место за Воспитанником в случае:

- его болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;

- отпуска родителей сроком до 30 дней в течение календарного года или временного отсутствия по уважительным причинам по заявлению родителей; а так же в иных случаях.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе __ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательную организацию не позднее 8.00 ч., в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года. Приводить ребенка только здоровым и не допускать неполного вылечивания. Не приводить ребёнка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников. Своевременно сдавать медицинские справки.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного или токсического опьянения

(или иные условия)

2.4.8. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника лично, по телефону или по заявлению, извещать о болезни Воспитанника в день заболевания или отсутствия по другим причинам. Не предупреждение или несвоевременное предупреждение об отсутствии Воспитанника в образовательной организации не освобождает Заказчика от оплаты за дни отсутствия Воспитанника.

2.4.9. Информировать медицинскую сестру о начале посещения Воспитанником образовательной организации после болезни, отпуска или по другим причинам отсутствия накануне до 14.00 ч.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья и безопасности игрушек, украшений (серьги, цепочки, значки), предметов и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, травмам. Учреждение не несёт ответственности за сохранность ценных вещей, игрушек, украшений, принесенных из дома.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. За Воспитанником: за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в государственных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. (в соответствии со ст. 65 п5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Самарской области Юго – Западного управления города Чапаевск № 215 - од от 20 августа 2019 года «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, подведомственных Юго – Западному управлению министерства образования и науки Самарской области»

1. Установить с 1 сентября 2019г. размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в по г.о Чапаевск -85 рублей в день.

2. Средний размер родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих 3 и более несовершеннолетних детей за присмотр и уход за ребенком из многодетной семьи по г.о Чапаевск – 42,5 рублей в день

Заказчик, ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 и 3.2 настоящего договора

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в Договоре по предоставлению дополнительных услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течении календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами до даты исполнения ребенку возраста для поступления в 1 класс Учреждения

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа Чапаевск Самарской области (ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск)

(полное наименование образовательной организации/фамилия, имя и отчество, (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Карла Маркса, 12

Фактический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная За. Телефон: 2- 08-70

(адрес места нахождения)

Директор ГБОУ СОШ №4

г.о. Чапаевск _____ И.М. Филатова

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные телефоны)

(подпись)

Дата: _____ Подпись: _____

структурное подразделение ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск - детский сад №20, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, расположенное по адресу: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная За.

Телефон: 2-08-70

Заведующий структурного подразделения _____

(подпись)

С.М. Агафонова