

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СОШ № 4
 г.о. Чапаевск Самарской области
 И.М.Филипов
 Приказ № от 01.02.2023 г.

**Дорожная карта по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
 непосредственным применением ФОП ДО, ФАОП ДО
 СП ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск - ДС №20**

№ п/п	Мероприятие	ответственный	сроки
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО.	методист, ст.воспитатель	Февраль
1.2.	Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к применению ФОП ДО, ФАОП ДО.	методист, ст.воспитатель	Февраль
1.3.	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО.	методист, ст.воспитатель	Февраль
1.4.	Провести экспертизу ООП, АООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО.	рабочая группа	Март
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	рабочая группа	Март
1.6.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО, ФАОП ДО.	методист, ст.воспитатель	В течение года
1.7.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам подготовки к введению ФОП ДО, ФАОП ДО.	методист, ст.воспитатель	В течение года
1.8.	Составить проект ООП, АООП детского сада с учетом ФОП ДО, ФАОП ДО.	рабочая группа	Апрель
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО.	рабочая группа	Февраль
2.2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО, ФАОП ДО.	рабочая группа	Февраль
2.3.	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО.	рабочая группа	Февраль
2.4.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	методист, ст.воспитатель	Август
2.5.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	методист	Август
2.6.	Издать приказ об утверждении новых ООП ДО, АООП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной	методист	Август

	деятельности		
2.7.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.	методист	По необходимости
	3.Кадровое обеспечение		
3.1.	Повышение квалификации всех педагогических работников по вопросам внедрения ФООП ДО, ФАОП ДО.	методист, ст.воспитатель	Январь-август
	4. Методическое обеспечение		
4.1.	Пополнить банк методической литературы	методист, ст.воспитатель	Февраль - август
4.2.	Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы по сопровождению реализации ФООП ДО.	рабочая группа	Апрель-август
4.3.	Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	рабочая группа	Апрель-август
4.4.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО, ФАОП ДО.	рабочая группа	Февраль-август
	5. Информационное обеспечение		
5.1.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО, ФАОП ДО.	рабочая группа	Апрель, август
5.2.	Разместить информацию о ходе подготовки к введению ФООП ДО, ФАОП ДО на сайте детского сада.	ст.воспитатель	В течение года
5.3.	Разместить ФООП ДО, ФАОП ДО на сайте детского сада	ст.воспитатель	До 1 апреля
	6. Материально-техническое обеспечение		
6.1.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО.	методист, ст.воспитатель	В течение года
6.2.	Укрепление материально-технической базы ДО.	методист	В течение года
	7. Финансово-экономическое обеспечение		
7.1.	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФООП ДО, ФАОП ДО.	методист	В течение года
7.2.	Разработка новых, приведение в соответствие должностных инструкций работников.	методист	В течение года